

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
Л.А. Малыхина

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Сокольская
школа-интернат для детей с
ограниченными возможностями
здоровья»

Т.А. Олейникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет
обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сокольская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Процедура постановки на учет разработана с целью упорядочения действий при осуществлении постановки обучающихся на учет в школе-интернате и организации индивидуальной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Постановка учащихся на учет в образовательном учреждении осуществляется в соответствии со статьями 5,6,7,14 Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Порядок постановки на учет

2.1. Решение о постановке на учет принимается на заседании Совета профилактики.

2.2. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители, воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику обучающегося и заполняют представление о постановке на внутришкольный учет.

2.3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (акт обследования, объяснительные, представление о постановке на внутришкольный учет и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с несовершеннолетним.

2.4. Обучающиеся могут быть поставлены на учет в следующих случаях:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) по приговору, определению или постановлению суда;
- 3) по постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, следователя или органа внутренних дел;
- 4) по решению Совета профилактики, основанием которого считается:
 - непосещение или системные пропуски учебных занятий без уважительных причин
 - неуспеваемость (по итогам четверти)
 - систематическое нарушение правил для обучающихся, Устава школы-интерната (по результатам проверки докладных, жалоб, заявлений и других сообщений)

-социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество попрошайничество, вымогательство)

-курение в общественных местах (Федеральный закон 15 о запрете курения)

-употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», КОАП РФ от 30.12.2001г № 195-ФЗ.)

-систематическое нарушение правил пожарной безопасности (КОАП РФ от 30.12.2001г, ст.20.4.)

-на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений;

2.5. Принятие решения о постановке обучающегося на учет в школе-интернате принимается в присутствии его родителей (законных представителей).

2.6. На основании решения Совета профилактики классный руководитель, воспитатель организуют индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учет.

3. Содержание работы с несовершеннолетними, поставленными на учёт

3.1.Классный руководитель совместно с воспитателем, педагогом-психологом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с несовершеннолетними, поставленными на учёт.

3.2.Классный руководитель, воспитатель планируют и контролируют занятость обучающихся поставленных на учёт, во второй половине дня, контролируют посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость данных обучающихся.

3.3.О проведённых мероприятиях классный руководитель, воспитатель раз в четверть информирует Совет профилактики, предоставляют отчет о проделанной работе.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель, воспитатель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

4. Порядок снятия с учета

4.1. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики в случае устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

4.2. Основанием для снятия с учета является:

- исправление обучающегося;
- нормализация отношений в семье;
- информация из ОПДН, КДН и ЗП о снятии с учета несовершеннолетнего;
- перевод обучающегося в иное образовательное учреждение;
- направление обучающегося в места лишения свободы;
- завершение несовершеннолетним обучения в школе-интернате.